Plán spolupráce

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace školy** | název, REDIZO |
| **Identifikace zaměstnavatele** | název, IČO, adresa (pro jeden plán spolupráce vyplnit údaje pouze pro jednoho zaměstnavatele) |
| **Část firmy / divize** |  |
| **Kontaktní osoba u zaměstnavatele** | jméno, e-mail, případně i telefon |
| **Identifikace ŠVP** | název oboru vzdělání, kód oboru vzdělání, název ŠVP |
| **Formy spolupráce** | Vyplňte odborný výcvik nebo odbornou praxi, případně obojí (v případě oborů L0), a dále vyplňte další formy spolupráce, které s daným zaměstnavatelem rozvíjíte: využití odborníka z praxe ve škole, exkurze do firmy, stáže apod. |
| **Ročník(y)** | Uveďte zvlášť pro každou z výše uvedených forem spolupráce, ze kterých ročníků mají být žáci, s nimiž má zaměstnavatel zájem spolupracovat. |
| **Kompetence**  | Pro každý z uvedených ročníků a pro každou z uvedených forem spolupráce zvlášť:1. vypište kompetence z RVP, které si žáci osvojují na půdě zaměstnavatele2. uveďte upřesňující formulace činností (dle potřeby např. z NSK), které si žáci osvojují ve spolupráci se zaměstnavatelem |
| **Přibližný počet žákohodin u zaměstnavatele za jeden školní rok (počet žákohodin = součin počtu žáků a počtu hodin, které je možné za jeden školní rok u zaměstnavatele absolvovat)** | Uveďte počet žákohodin pro každou z forem spolupráce zvlášť. |
| **Název vzdělávacího modulu (příp. modulů), ke kterému se plán spolupráce vztahuje** | (volitelně) Uveďte názvy vzdělávacích modulů, ke kterým se plán spolupráce vztahuje. |
| **Název jednotek výsledků učení, které se k plánu spolupráce vztahují** | (volitelně) Vyjmenujte jednotky výsledků učení, které se vztahují k tomuto plánu spolupráce. |
| **Přílohy** | (volitelně) Možnost připojit přílohu, např. dokument memoranda, rámcové smlouvy apod., zde se uvede název přiloženého souboru. |